

FÜTÜRİSTLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1. DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin adı "**Fütüristler Derneği**" olup kısa şekli olarak da FD unvanını kullanacaktır. Merkezi İstanbul'dadır. Dernek, Merkez Genel Kurulunun gerekli gördüğü il veya ilçelerde şubeler açabilir.

Madde 2. DERNEĞİN FAALİYET ALANI-AMACI –ÇALIŞMA KONUSU VE BİÇİMLERİ

Tüm Fütüristler Derneği, öncelikle gelecekteki sosyal ve iş yaşamı ile sosyal ve pozitif bilimlerdeki bütün disiplinlerin ve teknolojinin insanlığı ne kadar etkileyeceği ve nasıl yön vereceği ile ilgili olarak görüşleri paylaşmak, yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak ve geleceğe yönelik çalışmaların kamuoyu tarafından anlaşılmasını sağlamak amacı ile kurulmuştur. Geleceği inceleyen veya planlayan kurumlar ve kişiler ile Türkiye içinde ve dışında yabancı ülkeler ve uluslararası kurumlar arasında işbirliğine yönelik çabalarda bulunmak hedefini taşıyan derneğimiz aynı zamanda uluslararası bir kuruluş olan World Future Society- Dünya Fütüristler Birliği ile işbirliği içindedir. Dernek etkinliklerini yürütürken aşağıdaki hususları göz önünde tutar:

- Gelecekteki sosyal ve iş yaşamı ile sosyal ve pozitif bilimlerdeki bütün disiplinlerin ve teknolojinin insanlığı ne kadar etkileyeceği ve nasıl yön vereceği ile ilgili olarak görüşleri paylaşmak,
- Geleceğin incelenmesi için yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak,
- Geleceğe yönelik fikirler, öneriler, alternatifler ve çeşitli senaryoları paylaşmak,
- Geleceğe yönelik çalışmaların kamuoyu tarafından anlaşılmasını sağlamak,
- Amacına uygun çalışmaları yapabilmek için gerekli malları edinmek, personeli sağlamak
- Konularla ilgilenenler arasındaki bilgi alışverişini ve sosyal dayanışmayı sağlamak ve geliştirmek amacı ile bilimsel toplantılar, konferanslar, seminerler ve çeşitli geziler düzenlemek, sergiler açmak,
- Geleceği inceleyen veya planlayan kurumlar ve kişiler ile Türkiye içinde ve dışında yabancı ülkeler ve uluslararası kurumlar arasında işbirliğine yönelik çabalarda bulunmak,
- Dernek amaçlarına uygun olarak süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak.
- Dernekler Kanunu'na uygun olarak uluslararası kuruluşları ile ilişkiler sağlamak, dernek üyelerini temsil etmek,

- Öngörülen amaçlara ulaşmak için derneğe gelir sağlamak üzere gösteri, yarışmalar, toplantılar ve sosyal etkinlikler ile yayıncılık çalışmaları düzenlemek,
- Dernek amacına uygun etkinlikleri sürdürmek, yönetimlerini sağlamak üzere arazi ve arsalar alarak, bunlar üzerinde gerekli tesis ve binaları inşa etmek ya da ettirmek ve aynı amaçla tesis ve yapılar satın almak ya da kiralamak,
- Üyeler arasındaki ilişkileri geliştirmek için lokal, dinlenme tesisi ve benzeri işletmeler kurmak ve işletmek amacını gerçekleştirmek için taşınmaz edinmek,

-Geleceğe yönelik planlama yapmak üzere sosyal ve ekonomik koşullar ile ilgili her türlü bilgi toplama, düzenleme ve yayın çalışmaları yapar, yaptırır, yapılmasına iştirak eder, yurtiçinde ve yurtdışında bu amaçla her türlü kuruluşla işbirliği yapar ve yurt dışından gelecek/yurt dışına çıkacak kişi veya kurumlara aydınlatıcı bilgi vererek referans noktası olmak.

-Yardım Toplama Kanunu ile bu ana tüzük hükümlerine uygun olarak yardım toplamak.

-Amacına uygun gerek duyulan konularda alt çalışma komisyonları kurmak.

-Dernek amaç ve hizmet konularına uygun şekilde arşiv oluşturmak.Gerektiğinde WEB Sitesi açmak.

-Aynı amaç doğrultusunda olmak üzere Fedarasyon Kurucu Üyesi olabilir veya kurulmuş bulunan Federasyona katılabilir.

-Gelir artırıcı projeler geliştirir, bunlar için gerekirse ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve yardımlaşma sandığı kurar.

-Aynı amaç doğrultusunda çalışan Uluslar arası Kuruluşlara üye olabilir,işbirliği yapabilir,üyelikten ayrılabilir.

-Gerekli görülen yerlerde faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

-Amaç ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile plâtfom oluşturabilir..

-Amaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak genel kurulun kabul etmesi şartıyla borçlanabilir.

-Amacını gerçekleştirmek için gerektiğinde yurtdişında temsilcilik veya şube açabilir,yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilir.

Madde 4.DERNEĞİN KURUCULARI

* *alfabetik sıraya göre*

ADI SOYADI	MESLEĞİ	UYRUĞU
1-Yurtsan Atakan	Köşe Yazarı	T.C
2-Işık Biren	Emekli Koramiral	T.C
3-Rahmi Faruk Eczacıbaşı	Eczacıbaşı Holding Yönetim Kurulu Başkan Yrd.	
4-Ufuk Emekli	Profesör Doktor	T.C
5-İbrahim Kavrakoğlu	Kavrakoğlu Danışmanlık şirketi Başkanı	
6-Alphan Manas	Teknoloji Holding Yönetim Kurulu Eşbaşkanı	
7-OĞuz Manas	ğretim Görevlisi	T.C
8-Jan Nahum	Heksagon A.ř Yönetim Kurulu Başkanı	T.C
9-Rıfat Sağlam	ğretim Görevlisi	T.C
10-İrfan Sayar	Sahne Tasarımcısı	T.C
11- UĞur Yüce	İzmir İsviçre Fahri Konsolosu	T.C

Madde 5. DERNEK ÜYELİĞİ

Fiil Ehliyetine sahip gerçek veya tüzel kişiler derneğe üye olabilirler. Dernek kurma hakkından yoksun bulunanlar derneğe üye olamazlar. Yabancıların derneğe üye olabilmeleri için, Türk yurttaşlarında aranan koşullardan başka, Türkiye' de oturma hakkına sahip bulunmaları koşulu da aranır. Onursal üyelik için oturma koşulu aranmaz

Firmaların tüzel kişiliklerini koruyarak üye olmaları halinde, Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse ilgili firmaca yeniden belirlenerek derneğe bildirilir.

Madde 6. ÜYELİK ÇEŞİTLERİ

Dernek, genel koşulları taşıyan iki tür üyeden oluşur.

a) ASİL ÜYELER:

Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen başvuru formunu doldurarak, derneğin amaçlarını benimsediğini belirten, ve belirlenmiş ödentiği yükümlenen **ve yasalara göre dernek üyesi olmasında bir sakınca bulunmayan fiil ehliyetine sahip gerçek ve tüzel kişiler, asil üye olabilirler.** Merkez Yönetim Kurulu üyelik için yapılan müracaatları en geç bir ay içinde karara bağlar. Asil üyeler dernek içinde ve ilişkin faaliyetlerinde eşit haklara sahiptir.

b) ONURSAL ÜYELER: Yurt içinde ve dışında derneğe yakın ilgi gösteren, koruyan ve amaçlarını gerçekleştirmesi için yardımlarda bulunan veya dernek üyesi olunması kazanç ve şeref addedilen kimselere Merkez Yönetim Kurulu kararıyla onursal üyelik verilebilir. Onur üyelerinin oy hakkı yoktur. Dilek, temenni ve fikirlerinden istifade etmek için toplantılarda söz isteyebilirler. Dernek aidatını ödemek zorunda değildirler.

Derneğe üye olmak isteyenler, bunu iki şekilde yapabilirler;

- a- Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenen formu doldurup, imzalayarak,
- b- Derneğin resmi WEB sitesi üzerinde yayınlanan üyelik başvuru formunu internet üzerinde doldurarak yapabilirler. Islak imzalı formu bu başvurunun ardından, şube bulunan illerde şube, diğer illerde Merkez Yönetim Kurulu'na ulaştırırlar.

Şube Yönetim Kurulları başvuruları engeç otuz gün içinde Merkez'e ulaştırmak durumundadır.

Her türlü üyelik başvurusunun kabul ya da ret kararı Merkez Yönetim Kurulunca alınır.

Merkez veya Şube Yönetim Kurulu'na yapılan başvurular, ilgili kurulca, incelenerek, **bir ay** içinde karara bağlanır ve sonuç, başvuru sahibine mail, SMS ya da yazı ile duyurulur. Merkez Yönetim Kurulu üyelik şartlarını taşımayanları Şube Yönetim Kurulu'na bildirerek üyelikten çıkarılmasını önerebilir.

- Onursal üyelik, herhangi bir başvuruya gerek olmaksızın doğrudan Yönetim Kurulu'nca verilir.
- Üyelik istemi kabul edilenler Merkez Üye Kayıt Defterine ve şube bulunan illerde, ayrıca Şube Üye Kayıt Defterine kaydedilir.

Madde 8. ÜYELİK NUMARASI

Üyelere üyenin kayıtlı olduğu şubeye bakılmaksızın ardışık olarak dernek merkezinde üretilen bir "Üyelik Numarası" verilir.

Madde 9. ÜYELİK HAKLARI, GÖREV ve SORUMLULUKLARI:

Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye, üyelikten çekilme hakkına sahiptir.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir.

Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

Madde 10. YÜKÜMLÜLÜKLER

Üyeler:

- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu'nca alınan ve duyurulan kararlara uymak,
- Kendisi ile yazışma yapılabilecek yasal adresinin değişmesi halinde en geç üç ay içinde Yönetim Kurulu'na bildirmek,
- Bu tüzükte öngörülen diğer maddi ve manevi yükümlülükleri aksatmadan yerine getirmek ödev ve sorumlulukları ile yükümlüdür.

Her tür üye, derneğin yönetimi ile ilgili dileklerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na iletebilir. E-mail iletisi yazılı bildirim olarak kabul edilir.

Madde 11. ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

- Dernek üyeliğinden istifa ile çekilmek,
- Dernekler Kanunu'nun şart koşmuş olduğu nitelikleri sonradan kaybetmiş olmak,
- Derneğin amacı ve konusu ile ilgili faaliyetlerden ayrılmış olmak,
- Üyelik özel hükümlerine aykırı davranmak,
- Üyelik aidatını Yönetim Kurulu'nun yazılı ihtarına rağmen ödememiş olmak,

kaydıyla üyelik sona erer. Bunun yanında; Dernek tüzüğüne aykırı ve dernek amacına zarar verici hareket edenler, derneğin saygınlığını zedeleyici hareketlerde bulunanlar, Genel Kurul ve yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket edenler, yükümlülüklerini yerine getirmeyenler hakkında Dernek Yönetim Kurulu, kendisi veya kuracağı bir Disiplin Komitesi aracılığı ile üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptırıp üyenin de savunmasını aldırdıktan sonra üyelikten çıkarma

kararını gizli oyla ve üye tam sayısının 2/3 çoğunluk oyu ile verir. Sonuç üyeye yazılı olarak bildirilir.

Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere 15 gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

Madde 12. ORGANLAR GÖREV VE YETKİLERİ

Tüm Fütüristler Derneği' nin çalışmaları aşağıdaki organlarca yürütülür.

- Merkez Genel Kurulu (MGK)
- Merkez Yönetim Kurulu (MYK)
- Merkez Denetleme Kurulu (MDK)
- Yüksek Danışma Kurulu
- Şube Genel Kurulu
- Şube Yönetim Kurulu
- Şube Denetleme Kurulu

Madde 13. Genel Kurul, derneğin en yüksek karar ve denetim organıdır.

- Genel Kurul, iki yılda bir ocak ayı içinde, Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile "olağan",
- Yönetim ya da Denetleme Kurulları'nın gerekli gördüğü durumlarda ya da üyelerinin beşte birinin isteği üzerine "olağanüstü" olarak İstanbul'da toplanır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine, sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir

Madde 14. ÇAĞRI

Genel Kurul Çağrı Yöntemleri

Dernek Genel Kurulunun toplantıya çağrılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir:

-Genel Kurula katılacak asil üyelere, en az 15 gün önceden yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı olarak ya da elektronik posta yolu ile bildirilir.

-Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde, geri bırakma sebebi de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden

itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

Madde 15. TOPLANTI KARAR VE YETER SAYISI

a) Toplantı Yeter Sayısı: Genel Kurul, Genel Kurul'u oluşturan üyelerin yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. İkinci toplantı yeter çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan asıl üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye sayısı toplamının iki katından aşağı olamaz. İki toplantı tarihi arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

b) Karar Yeter Sayısı: Kararlar, toplanan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Genel Kurul'un tüzükte değişiklik yapılmasına ya da derneğin feshine ilişkin karar verebilmesi için üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması koşuldur. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantıda, toplantının yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk aranır ve kararlar toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğu ile alınır.

Madde 16. TOPLANTI YÖNTEMİ

Dernek Genel Kurul toplantıları duyuruda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. 15. maddede belirtilen yeter sayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla saptanır ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendirileceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan yardımcısı ve iki yazmandan oluşan Genel Kurul Başkanlığı seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanı'na ve onun görev verdiği durumlarda Başkan Yardımcısı'na aittir.

Yazmanlar toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar.

Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

Madde 17. GÖRÜŞÜLECEK KONULAR-GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birince görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurul' un görüşüp karara bağlayacağı işler şunlardır:

- Derneğin geçen dönemki çalışmalarını inceleyerek gerekli kararları almak,
- Derneğin hesaplarını ve Denetleme Kurulu raporunu inceleyip Yönetim Kurulu'nu aklamak,
- Yönetim Kurulu'nca düzenlenen bütçe tasarısını görüşüp onaylamak,
- Gelecek dönem çalışmaları için gerekli ilkeleri saptamak ve yönergeleri vermek,
- Dernek organları asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesine karar vermek,
- Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınmasına ya da var olan taşınmaz malların satılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunmasına, yurt dışındaki dernek ya da kuruluşlarla işbirliği yapmasına, onlara üye olarak katılmasına ya da ayrılmasına karar vermek, bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Derneğin dağılmasına karar vermek,
- Çıkarılan üyenin itirazını görüşerek karara bağlamak,
- Bu tüzüğün ve yasaların yüklediği diğer görevleri yapmak,
- Federasyon Kurucu üyesi olmaya veya kurulmuş bulunan federasyonlara katılmaya, ayrılmaya karar vermek, Üye olması durumunda federasyonda derneği temsil edecek delegeleri seçmek.
- Dernek Şubelerinin kurulmasına veya kapanmasına karar vermek.

Madde 18. YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla, üyeler arasından seçilecek **dokuz** asıl, beş yedek **toplam ondört** üyeden kurulur. Seçimde alınan oy sayısına göre yapılacak sıralamada ilk **dokuz** kişi asıl üye, sonraki beş kişi yedek üye sayılırlar. Eşit sayıda oy alanlar arasında ad çekilir. Adı çıkmayan üye bir sonraki sırayı alır. Asıl üyeliklerde boşalma olduğunda yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

Madde 19. YÖNETİM KURULU'NUN GÖREVLERİ

Derneğin bu tüzük ve Genel Kurul'ca alınan kararlara uygun olarak yürütülmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

- Derneği temsil etmek ya da bu konuda kendi üyelerinden bir ya da birkaçına yetki vermek,
- Gerekli gördüğü yerlerde il ya da bölge temsilcilikleri oluşturmak; temsilciliklerle ilişkileri, saptanan ilkelere uygun olarak sürdürmek,

- Gerekli gördüğü il ya da bölgelerde, dernek asıl üyelerinden oluşan çalışma kolları kurmak, bu kolların çalışma biçim ve yöntemini saptamak çalışmalarını denetlemek,
- Derneğin genel yönetimini yürütmek ve yasal yollardan haklarını korumak,
- Yıllık çalışma programlarını hazırlamak,
- Giderleri onaylamak,
- Dernekler Kanunu'na göre tutulması zorunlu kütük ve tutanakları saptamak,
- Yayınlanacak kitapları, paraca desteklenecek araştırma ve çalışmaları, yapılacak hizmetleri, yurt içinde ve dışındaki kongre ve bilimsel toplantılara katılacakları saptamak,
- Bütçenin bölümleri arasında zorunlu nedenlerle değişiklik yapmak ve öngörülenden artık gelirleri bütçedeki ilgili bölümlere eklemek,

Yönetim Kurulu'nun görevleri arasındadır.

Madde 20. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Yönetim Kurulu, asıl üyeleri arasından Başkan, İkinci Başkan, Genel Yazman, Sayman ve Veznedar seçerek görev bölümü yapar,

Başkan: Yönetim Kurulu'ndan aldığı yetkiyle resmi makamlar katında ve dış ilişkilerde derneği temsil eder. Yönetim Kurulu toplantılarını, genel yürütme ve denetimi sağlar.

İkinci Başkan: Başkanın göstereceği görevleri yapar. Başkanın bulunmadığı zamanlarda ona vekillik eder. Başkan ve İkinci Başkan bulunmadığı zamanlarda en yaşlı üye Yönetim Kurulu'na başkanlık yapar.

Genel Yazman: Derneğin genel yazı işlerini yürütür ve yasaya göre tutulması gerekli kütükleri ve tutanakları tutar. Derneği temsil eden ya da yükümlülük altına sokanlar dışındaki yazışmaları imzalamaya yetkilidir.

Sayman: Gelir ve gider sayışımını, derneğin taşınır taşınmaz mallarının kütüğünü tutar ve bunlara ilişkin belgeleri saklar. Her ay sonu, derneğin mali durumunu gösteren sayışım özetini Yönetim Kurulu ve Denetçilere verir. Genel Kurul'a sunulacak mali bilânçoyu ve yeni yıl bütçe tasarısını hazırlar. Saymanlık işlerinde görevlendirilen personeli denetler.

Veznedar: Dernek gelirinin toplanmasını izler ve yapılacak harcamalara ilişkin paraları öder.

Madde 21. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

Yönetim Kurulu genellikle ayda bir toplanır. Gerekirse, bir sonraki toplantısının gününü, bu yargının dışında Yönetim Kurulu Kararı olarak saptanabilir. Kurul gerektikçe Başkanın çağrısı üzerine de toplanabilir.

Yönetim Kurulu toplantıları en **az 5 (beş)** üyenin bulunması ile açılır ve kararlar Yönetim Kurulu toplam üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Eşit oylarda Başkanın bulunduğu yanın kararı geçerli sayılır.

Yönetim Kurulu, konferans, açık oturum, kurultay, balo, gezi v.b. düzenlenmesi için gerektiğinde Dernek üyelerinden birinin başkanlığında "Özel Kurul" lar kurabilir.

Özel Kurul, kendisine verilen görev tamamlandığında düzenleyeceği gelir-gider çizelge ve raporunu, ilişkin belgelerle birlikte, görevin tamamlanmasını izleyen bir haftalık süre içinde Yönetim Kurulu'na vermekle yükümlüdür.

Özür bildirmeksizin birbiri ardına üç toplantıya katılmayan üye çekilmiş sayılır. Yönetim Kurulu'nda boşalan üyelik yerine, göreve çağrılır.

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeni ile yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse Genel Kurul kalan Yönetim Kurulu üyelerince ya da Denetleme Kurulu'nca bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması durumunda Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine yerel Sulh Hukuk Hâkimi dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir.

Madde 22. YÖNETİM KURULU GÖREV SÜRESİ

Yönetim Kurulu'nun görev süresi 2 yıldır. Görev süresi dolan Yönetim Kurulu, çalışmalarını, genel durumu ve sayışım durumunu gösteren bir raporu Genel Kurul'a sunmak zorundadır.

Madde 23. DENETLEME KURULU OLUŞUMU-GÖREV VE YETKİLERİ

Denetleme Kurulu, Genel Kurul'ca seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, gerek gördüğü takdirde bağımsız denetim kuruluşlarına da denetleme faaliyeti yaptırılabilir.

- Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu'nun iş ve işlemlerini denetlemek ve dernek çalışmalarının tüzükte belirlenen amaçlara uygun bir biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemekle yükümlüdür.
- Denetçiler, derneğin hesaplarını bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler.
- Denetçiler derneğin hesap işlerinde gördükleri aksaklıkları ya da dernek mali durumu üzerindeki düşüncelerini Yönetim Kurulu Başkanlığı'na verecekleri gibi, Yönetim Kurulu toplantılarına da katılabilir ve düşüncelerini söyleyebilirler.
- Denetçiler her dönem sonunda Genel Kurul'a, derneğin çalışmaları konusunda rapor verirler.

Madde 24. YÜKSEK DANIŞMA KURULU ve GÖREVLERİ

Yüksek Danışma Kurulu,, derneğin en üst danışma organıdır. İki yıl görev yapacak Yüksek Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı'nın başkanlığında, önceki Yönetim Kurulu Başkanları ile Merkez Yönetim Kurulu'nca seçilen yeteri kadar üyeden oluşur..

Yüksek Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı'nın uygun gördüğü zamanlarda ve üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır ve çoğunlukla karar verir.

Bir çalışma grubunu ilgilendiren konuların görüşülmesi sırasında, o çalışma grubunun başkanı da toplantıya katılır.

Yüksek Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır;

- a) Dernek olarak görüş belirlenmesi gereken konularda daha önce hazırlanmış olan inceleme veya araştırma raporlarını değerlendirerek görüşünü Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak,
- b) Derneğin stratejik planı ve çalışma programlarını değerlendirerek görüşünü Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak,
- c) Dernek amaçlarının gerçekleşmesi ile ilgili her türlü olumlu ve olumsuz uygulama ve gelişmeleri izlemek ve uygun gördüğü takdirde bu konular hakkında görüş belirleyerek Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak,
- d) Derneğin konferans, kongre, seminer, sempozyum gibi faaliyetleri sonunda varılan sonuçları irdelemek,
- e) Dernek için yeni ufuk ve ana görev belirlemeleri konusunda düşünce geliştirmek,

Madde 25. ÇALIŞMA GRUPLARI

Merkez veya Şube Yönetim Kurulları; tüzükte belirlenen amaçlar doğrultusunda inceleme, araştırma, eğitim, etkinlik ve diğer çalışmaları yapmak üzere amacı, görev alanı, çalışma süresi, yaklaşık üye sayısı ve olası gelir kaynakları ile giderlerini içeren bütçesini belirlemek suretiyle, dernek üyeleri arasından atanacak bir grup başkanının yönetiminde ve sürekli veya geçici çalışma grupları oluşturabilir.

Çalışma gruplarına, gereken durumlarda proje, komisyon, komite, birlik, klüp gibi adlar verilebilir, ancak bu ad değişikliği, işbu tüzük hükümleri açısından herhangi bir farklılık yaratmaz.

Çalışma grubu başkanı gerektiğinde, çalışma grubunun amacı ve görev alanı çerçevesinde sınırlı veya süreli bir çalışma yapmak üzere alt çalışma grupları kurabilir.

Çalışma gruplarının çalışmaları Merkez Yönetim Kurulu tarafından düzenlenecek yönergeye göre yürütülür.

Madde 26. ÖZERK BİRİMLER

Merkez Yönetim Kurulu, yayın, eğitim, sınav gibi süreklilik arz eden faaliyetleri yürütmek üzere özerk birimler kurabilir. Özerk birimin kuruluşu, görevleri, yetkileri, mali işleri ve bütçesi ile ilgili hükümler ve yönetici ve çalışanlarının kadro unvanları, görev tanımları, Merkez Yönetim Kurulu tarafından kabul edilecek bir yönerge ile belirlenir. Özerk birimin yöneticisini doğrudan, çalışanlarını yöneticisinin önerisi üzerine Merkez Yönetim Kurulu atar ve ücret ve diğer özlük haklarını saptar.

Madde 27. ŞUBE

Türk Medeni Kanunu'nun 94. maddesine uygun olarak, Dernek, Merkez Genel Kurulu Kararıyla gerekli görülen yerlerde şubeler açabilir. Bu amaçla Dernek Merkez Yönetim Kurulu'nca yetki verilen en az üç (3) kişilik Kurucular Kurulu, şube açılacak yerin en büyük mülki amirine şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri verecektir.

Madde 28. ŞUBENİN HUKUKİ DURUMU

Şubeler gerek idari gerekse mali bakımdan Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bağlı olup tüzük hükümleri ile Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun kararları çerçevesinde dernek amaçlarını gerçekleştirmekte görevli ve yetkilidirler.

Madde 29. ŞUBE ORGANLARI

Şubelerin organları aşağıda gösterilmiştir

- Şube Genel Kurulu,
- Şube Yönetim Kurulu,
- Şube Denetleme Kurulu,

Madde 30. ŞUBE GENEL KURULU

Şube Genel Kurulu Şubeye kayıtlı tmyelerden oluşur.yelerin Şube Genel Kurulu'na katılabilmeleri için aidatlarını demiŐ olmaları Őarttır. Şube Genel Kurulu Olağan Genel Kurul toplantılarını Merkez Genel Kurul toplantısından en az 60 (altmış) gün önce bitirmek zorundadır.

Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu'nu ve (Merkez) Genel Kurul delegelerini seçer.

Şube Genel Kurulu toplantılarını Dernekler Kanunu'ndaki Genel Kurul hükümleri çerçevesinde gerçekleŐtirilir.

Madde 31. ŞUBELERİN GENEL KURULDA TEMSİLİ

Şubeye kayıtlıyeler, hem Şube Genel Kurulu'nun hem de Merkez Genel Kurulu'nunyesidirler ve yıllık dentilerini demiŐ olmak koŐuluyla her iki genel kurula da katılma hakkına sahiptirler.

Madde 32. ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube Yönetim Kurulu 5(beş) asıl ve 5 (beş) yedekyeden oluşur. Şube Yönetim Kurulu kendi arasından bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter ve bir Sayman seçer.

Merkez Yönetim Kurulu tarafından kurulması kararlaŐtırılan Şubeler en geç 6 (altı) ay içinde Şube organlarını oluŐturmakzere genel kurullarını toplarlar.

Olağan toplantılar en az ayda bir yapılır. Şube Yönetim Kurulu tmalıŐmalarını tüzük ile Şube Genel Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygun olarak yürütür.

Yeni seçilen Şube Yönetim Kurulu, Şubenin Yönetim ve Denetleme ve Onur Kurul'larına seilenyelerin listesini bir ay içinde Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir.

Şube Yönetim Kurulu işbu dernek tüzüğüne aykırı hareket eden ve Dernekler Kanunu'na göre üyeliğini yitirme durumunda kalan üyeleri, Şube Onur Kurulu'nun görüşünü alarak karar almak üzere Merkez Yönetim Kurulu'na gönderir.

Madde 33. ŞUBE DENETLEME KURULU VE GÖREVLERİ

Denetleme Kurulu, 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden kurulur. Merkez Denetleme Kurulu'nun görevleri, Şube Denetleme Kurulu'nun da görevleridir. Şube Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde bağımsız denetim kuruluşlarına da denetleme faaliyeti yaptırılabilir.

Madde 34. ŞUBE GELİR KAYNAKLARI

Şubeler kendi Genel Kurul'larınca kabul edilen ve dernek Genel Kurulu'nca onaylanan bütçelerine göre giderlerini, dernek adına sağladıkları gelirlerden ve dernek Genel Merkezi'nce aktarılan kaynaklardan karşılarlar. Şubeler yılsonu bilânçolarında gelir fazlası görülen miktarın üçte birini, izleyen yılın ilk 4 (dört) ayı içinde Genel Merkez'e aktarırlar.

Şubelerin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan elde edilir:

- Genel merkez yardımları,
- Şubeye kayıtlı üyelerin ödentilerinden Merkez Yönetim Kurulu tarafından ayrılan pay (Bu pay ödentinin %60'ından az olamaz),
- Sponsorluk ve bağışlar,
- Para varlığının işletilmesinden sağlanan gelirler,
- Bilimsel, toplumsal ve kültürel çalışmalardan sağlanan gelirler. Merkez Yönetim Kurulu'nca yıllık olarak belirlenecek kapsam ve süreyi aşan faaliyetler için Merkez Yönetim Kurulu'ndan izin alınması, bu kapsam ve süre içinde kalan faaliyetler hakkında da Merkez Yönetim Kurulu'na önceden bilgi verilmesi gerekir.
- Öteki gelirler.

Şubelerin yapacağı faaliyetlerle ilgili olarak temin ettikleri bağış ve sponsorlukların dernek geleneklerine ve etik ilkelere uygun olması gerekir. Bu bağış ve sponsorluklar hakkında, vakit geçirilmeden, Merkez Yönetim Kurulu'na bilgi verilmesi zorunludur.

Şubelerin elde edeceği taşınır ve taşınmaz mallar dernek merkezine aittir.

Merkez Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde şubeleri denetleme hakkına sahiptir.

Madde 35. GENEL MERKEZİN GELİR KAYNAKLARI YILLIK ÖDENTİNİN BELİRLENME ŞEKLİ

Derneğin gelir kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

- Şube gelirleri,
- Üyelik ödentileri,
- Para varlığının işletilmesinden sağlanan gelirler,
- Sponsorluk ve bağışlar,
- Bilimsel, toplumsal ve ekinsel çalışmalardan sağlanan gelirler,
- Öteki gelirler.

Bu kaynakların kapsam ve ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir:

I. Şube Gelirleri:

- Şubeye kayıtlı üyelerin ödentilerinden Merkez Yönetim Kurulu tarafından şubeye ayrılan paydan arta kalan tutarlar,
- Şubelerin yıl sonu bilânçolarında gelir artığı olarak görülen ve Genel Merkez'e aktarılan tutarlar,
- Genel Merkez ile ortaklaşa gerçekleştirilen etkinliklerden elde edilen gelirden Genel Merkez payına düşen tutarlardır.

II. Üyelik Ödentileri:

- Gerçek ve Tüzel kişi üyeliklerinin giriş ve yıllık ödenti miktarları ve ödeme şekli her yıl yönetim kurulunca belirlenerek üyelere duyurulur.
- Üyelik ödentileri yıllık olarak her yılın Ocak ayı sonuna değin ödenmelidir. Bu süre içinde ödentisini ödememiş üyelere Mart ayı içinde uyarı yapılır. Bu uyarıya karşın ödentisini ödemeyen üyelerin üyelikten çıkarılacağı kendilerine duyurulur. Yine de yanıt alınamazsa madde 11 hükümleri uygulanır. Uyarı yazışmaları üyenin belirttiği adrese gönderildiğinde eline geçmemiş olması bu hükümlerin uygulanmasına engel değildir.
- Derneğe yeni üye olanlar, üyeliklerinin başladığı aydan, o yılın Aralık ayı sonuna değin olan tutarı, üyeliklerinin kabul edildiğinin kendilerine bildirilmesini izleyen ay içinde ödemeleri gerekir.

III. Para Varlığının İşletilmesi:

Dernek bir çalışma dönemi içinde elde ettiği gelir fazlası ile amacına yönelik özel fonlar kurar ve işletir.

IV. Bağışlar:

Derneğe maddi yardımda bulunacak özel ve tüzel kişilerin verdikleri paralar, kurumlar, hükümet ve başka kuruluşlarca yapılan yardımlar ve dernekçe sağlanan hizmetler karşılığında alınan paralar bağış sayılır.

V. Bilimsel, toplumsal ve ekinsel çalışmalardan sağlanan gelirler:

Konferans, gösteri, bilimsel kurultay, yemek, balo, gezi, piyango gibi çalışmalarla yayınlardan sağlanan gelirlerdir.

Madde 36. GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Derneğin gelir ve gider işlemlerinde aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır:

-Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

-Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

-Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

-Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin alınamaması halinde ilgisince harcama belgesi düzenlenir. Alındı belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 yıldır.

Madde 37. PARALARIN YATIRILMASI VE ÇEKİLMESİ

Yetkililerce toplanan paralar en geç bir hafta içinde Veznedar'a tutanakla teslim edilir.

Veznedar 1.000 (bin) Yeni Türk Lirasını aşan tutarları, Yönetim Kurulu'nca dernek adına Genel Merkez için İstanbul' da, şubeler için şubenin bulunduğu yerde açtırılacak bir banka hesabına en geç bir hafta içinde yatırır. Bu hesaptan Yönetim Kurulu'nun yetkili kılacağı üyelerden ikisinin imzası bulunmadıkça para çekilemez.

Madde 38. BÜTÇE VE MUHASEBE

- Derneğin gereksinimleri Yönetim Kurulu'nun, gelir ve olanakları göz önünde bulundurarak derneğin yıllık bütçesine göre saptayacağı ödeneklerden karşılanır.
- Her türlü ödeme ve yükümlülükler Yönetim Kurulu'nun kararına dayanılarak yapılır. Ancak 1.000 (bin) Yeni Türk Lirasına kadar ödeme ve taahhütler Yönetim Kurulu kararı olmaksızın yapılabilir. Belirli tarifeli belediye, iletişim ve ısıtma harcamalarıyla, vergi, resim ve harçlar, sözleşmeye bağlanılmış sigortaların vadeleri içindeki primleri ve sosyal sigortalar giderleri ile her türlü kiralar ve ücretler

yukarıdaki sınırlamaya bağılı olmaksızın Sayman ve Veznedar'ca hemen ödenir.

- Dernek adına yapılacak her türlü harcamalar her durumda belgelenir.

Yapılan ödemeler için "alındı" veya fatura olanaksızlığı durumu, Veznedar veya Sayman üyenin imzasını taşıyan bir yazı veya tutanakla saptanır. Genel Merkez ve şubelerin mali işleri ile ilgili ayrıntılar Merkez Yönetim Kurulu'nca düzenlenecek bütçe yönergesine göre yürütülür.

Dernek, yılsonu itibariyle faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyanname ile her yıl Nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdür.

Madde 39. DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ VE BORÇLANMA USULLERİ :

39.1. Dernek' de iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

40.2. DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde genel kurul kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz

Madde 40. GENEL HÜKÜMLER VE TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Bu tüzükte belirlenmemiş konularda 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 41. DERNEğİN FESHİ

Derneğin Feshi

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih hakkındaki kararlar, hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

a) Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması:

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "**Tasfiye Halinde Fütüristler Derneği**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında varsa derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar son genel kurul toplantısında kararlaştırılan kuruma devredilir.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

b) Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması:

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Bu durumda derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.